



FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM KIP KULIAH PTAIN TA. 2020 IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA (FORMULIR DIISI DENGAN HURUF KAPITAL)



I. DATA PRIBADI PENDAFTAR

1. NAMA PENDAFTAR	:	<input type="text"/>
2. NIM	:	<input type="text"/>
3. JENIS KELAMIN	:	<input type="text"/> 1)Laki-Laki; 2)Perempuan
4. TEMPAT LAHIR	:	<input type="text"/>
5. TANGGAL LAHIR	:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (Tanggal-Bulan-Tahun)
6. ALAMAT ASAL	:	<input type="text"/>
7. ALAMAT SEKARANG	:	<input type="text"/>
8. KODE POS	:	<input type="text"/>
9. NOMOR TELEPON	:	<input type="text"/> (Kode Wilayah-No.Telepon)
10. NOMOR HANDPHONE	:	<input type="text"/>
11. E-MAIL	:	<input type="text"/>

II. DATA KELUARGA

1. NAMA AYAH/WALI	:	<input type="text"/>
2. PEKERJAAN AYAH/WALI	:	<input type="text"/> 1)PNS; 2)Peg. Swasta; 3)Wirausaha; 4)TNI/POLRI; 5)Petani; 6)Nelayan; 7)Lainnya
BEKERJA SEBAGAI	:	<input type="text"/>
3. NOMOR HANDPHONE AYAH	:	<input type="text"/>
4. NAMA IBU	:	<input type="text"/>
5. PEKERJAAN IBU	:	<input type="text"/> 1)PNS; 2)Peg. Swasta; 3)Wirausaha; 4)TNI/POLRI; 5)Petani; 6)Nelayan; 7)Lainnya
BEKERJA SEBAGAI	:	<input type="text"/>
6. NOMOR HANDPHONE IBU	:	<input type="text"/>
7. JUMLAH TANGGUNGAN	:	<input type="text"/> Orang
8. NOMOR TELEPON RUMAH	:	<input type="text"/>

III. DATA KONDISI RUMAH

1. KEPEMILIKAN	:	<input type="text"/> 1)Sendiri; 2)Sewa Tahunan; 3)Sewa Bulanan; 4)Menumpang; 5)Tidak Punya
2. TAHUN PEROLEHAN	:	<input type="text"/>
3. SUMBER LISTRIK	:	<input type="text"/> 1)PLN; 2.Genset/Mandiri; 3)Tenaga Surya; 4)PLN & Genset; 5)Tidak Ada
4. DAYA LISTRIK	:	<input type="text"/> 1)200; 2)450; 3)900; 4)1300; 5)2200; 6)>3500
5. LUAS TANAH	:	<input type="text"/> 1)>200 m ² ; 2)100-200 m ² ; 3)50-99 m ² ; 4)<25-50 m ² ; 5)<25 m ²
6. NJOP/METER	:	<input type="text"/> per Meter
7. LUAS BANGUNAN	:	<input type="text"/> 1)>200 m ² ; 2)100-200 m ² ; 3)50-99 m ² ; 4)<25-50 m ² ; 5)<25 m ²

8. BAHAN ATAP : 1)Genteng Beton; 2)Genteng Tanah Liat; 3)Asbes; 4)Seng; 5)Jerami
9. BAHAN LANTAI : 1)Marmer; 2)Keramik; 3)Ubin/Plester/Cor Semen; 4)Kayu; 5)Tanah
10. BAHAN TEMBOK : 1)Marmer; 2)Batako/Bata; 3)Seng/Triplek; 4)Kayu; 5)Bilik
11. MANDI CUCI KAKUS : 1)Milik Sendiri dalam rumah; 2)Milik sendiri di luar rumah; 3)Umum; 4)Sungai
12. SUMBER AIR : 1)PDAM; 2)Sumur/Ledeng; 3)Sungai; 4)Tidak Punya
13. JARAK DARI PUSAT KOTA : 1)<1 km; 2)1 km; 3)>1 km
14. JUMLAH ORANG TINGGAL : 1)>10 orang; 2)5-10 orang; 3)<5 orang

IV. DATA KONIDISI EKONOMI

1. PENGHASILAN AYAH : 1)Tidak Berpenghasilan; 2)<1 Juta; 3)1-2 Juta; 3)>2 Juta
2. PENGHASILAN IBU : 1)Tidak Berpenghasilan; 2)<1 Juta; 3)1-2 Juta; 3)>2 Juta

V. DATA AKADEMIK

1. SEKOLAH ASAL :
2. NISN :
3. ALAMAT :
4. KODE POS :
5. NOMOR TELEPON :
6. NOMOR FAXIMILE :
7. E-MAIL :
8. JURUSAN :
9. TAHUN LULUS :
10. URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH :
- | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A. KELAS X GANJIL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NILAI RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. KELAS X GENAP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NILAI RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. KELAS XI GANJIL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NILAI RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. KELAS XI GENAP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NILAI RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F. KELAS XII GANJIL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NILAI RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G. KELAS XII GENAP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | NILAI RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | RATA-RATA RAPOR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
11. NILAI UJIAN NASIONAL :
12. PRESTASI KO / EKSTRA KURIKLER TERBAIK
- A. PRESTASI 1 :
- B. PRESTASI 2 :

VI. DATA JALUR SELEKSI

1. DITERIMA MELALUI JALUR SELEKSI : 1)SPAN-PTAIN; 2)UM-PTAIN; 3)LOKAL
2. NAMA PERGURUAN TINGGI :
3. PRODI PERTAMA YANG DIPILIH :
4. PRODI KEDUA YANG DIPILIH :

VII. PERNAH TINGGAL DI PESANTREN

- : 1)Pernah; 2)Tidak Pernah

VIII. BERSEDIA TINGGAL DAN MENGIKUTI PEMBINAAN DI MA'HAD SELAMA 2 TAHUN PERTAMA KULIAH

: 1)Bersedia; 2)Tidak Bersedia

IX. JUMLAH HAFALAN AL-QUR'AN

1. JUMLAH JUZ YANG DIHAFAL :

--	--
2. JUMLAH SURAT YANG DIHAFAL :

--	--	--

X. DATA KESEHATAN

1. PENYAKIT YANG PERNAH DI DERITA :

--
2. PENYAKIT YANG SEDANG DI DERITA :

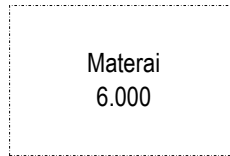
--
3. KONDISI KESEHATAN :

--

(SAKIT KRONIS, KETUNAAN, dlsb)

DENGAN INI SAYA MENYATAKAN DENGAN PENUH KESADARAN UNTUK TAAT DAN PATUH TERHADAP KETENTUAN UMUM DAN KHUSUS KIP KULIAH, MENJUNJUNG KEHORMATAN PRIBADI, KELUARGA, ALMAMATER, DAN ASAL SEKOLAH DENGAN MENGISI SEGALA INFORMASI SEBENAR-BENARNYA. SAYA BERSEDIA DIKENAI SANKSI APABILA MELANGGAR KETENTUAN DAN MEMBERIKAN INFORMASI YANG TIDAK BENAR

JAYAPURA, 2020



(.....)

NIM

**PAKTA INTEGRITAS
PENERIMA KIP KULIAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
TTL : _____
Alamat : _____
Nama PTKIN : _____
Alamat PTKIN : _____

Dalam rangka melaksanakan program KIP Kuliah tahun anggaran 2020, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan perkuliahan agar lulus tepat waktu;
2. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi anti Pancasila dan NKRI;
3. Akan menggunakan dana Beasiswa KIP Kuliah sebagaimana petunjuk teknis Beasiswa KIP Kuliah;
4. Belum/sanggup tidak menikah selama menerima program KIP Kuliah; dan
5. Sanggup menaati segala ketentuan yang berlaku sebagai penerima program IP Kuliah .

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Mengetahui,
a.n. Rektor
Wakil Rektor III,

Jayapura,2020

Hormat Saya,

Materai
6000

Dr.H. Talabudin Umkabu, S.Ag, M.Pd
NIP. 19740820 200501 1 008

.....
NIM.

SURAT PERNYATAAN PENGHASILAN ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NIK : _____
TTL : _____
Alamat : _____
HP/Tlp : _____

Adalah orang tua/wali bagi calon penerima yang tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar untuk PIP/Kartu Keluarga Sejahtera untuk PKH/Kartu Jakarta Pintar (KJP) dari mahasiswa/i:

Nama : _____
NIK : _____
TTL : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak mampu secara ekonomi
2. Pendapatan kotor gabungan kami di bawah Rp 4.000.000,- (Empat Juta Rupiah);
3. Pendapatan kotor gabungan kami dibagi jumlah anggota keluarga di bawah Rp 750.000,- (Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....2020

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah/RW/RT

Hormat Saya,

Ttd & Stempel



.....
(Jabatan)

.....
NIK.

TAMPAK FOTO RUMAH

Foto Rumah : Status Rumah : Milik Sendiri/Sewa/Menumpang

Nama Peserta KIP Kuliah: Luas Rumah :M²

TAMPAK DEPAN

RUANG TAMU

DAPUR

TAMPAK BELAKANG DAN /ATAU SAMPING

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah/RW/RT

Ttd & Stempel

(.....)

No.Hp

.....2020

Hormat Saya,

(.....)

No.Hp

TAMPAK FOTO RUMAH

Foto Rumah : Status Rumah : Milik Sendiri/Sewa/Menumpang
Nama Peserta KIP Kuliah: Luas Rumah :M²

FOTO BERSAMA KELUARGA

DENAH LOKASI RUMAH

*) Bisa menggunakan koordinat di google map kemudian di screenshot

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah/RW/RT

Ttd & Stempel

(.....)

No.Hp

.....2020

Hormat Saya,

(.....)

No.Hp

DAFTAR CHECKLIST KELENGKAPAN BERKAS

DAFTAR CHECK LIST KELENGKAPAN BERKAS KIP KULIAH TAHUN ANGKATAN 2020	
1. Formulir Pendaftaran	
2. Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm, 3 Lembar	
3. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)	
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
5. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Kartu Jakarta Pintar (KJP)	
6. <u>Fotocopy rapor semester 1 (satu) s/d 6 (enam) yang dilegalisir</u>	
7. <u>Fotocopy ijazah beserta transkrip nilai yang dilegalisir atau Fotocopy Surat keterangan lulus</u>	
8. <u>Fotocopy Surat keterangan/Sertifikat prestasi yang telah dicapai di SLTA</u>	
9. <u>Fotocopy rekening listrik bulan terakhir/Foto transaksi Token listrik dan/atau bukti pembayaran PBB</u>	
10. Form 1	
11. Form 7	
12. <u>Foto rumah tampak depan, belakang, dapur, ruang utama rumah dan foto bersama orang tua/wali</u>	
13. Surat dari instansi terkait yang menyatakan status orang tua/wali meninggal dunia dan atau mengalami pemutusan hubungan kerja (PHK). *)Jika ada	
*) <u>Semua berkas difotokopi dengan menggunakan kertas F4/Folio dan dimasukkan dalam map berwarna merah</u>	
Jayapura, 2020 Petugas	

DAFTAR CHECK LIST KELENGKAPAN BERKAS KIP KULIAH TAHUN ANGKATAN 2019	
1. Formulir Pendaftaran	
2. Pas Foto Berwarna Ukuran 3 x 4 cm, 3 Lembar	
3. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)	
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)	
5. Fotocopy Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM);	
6. Surat Keterangan Aktif Kuliah (Asli);	
7. Fotocopy KHS Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020 dengan Indeks Prestasi (IP) Minimal 3.00;	
8. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (KIP) / Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) / Kartu Jakarta Pintar (KJP)	
9. <u>Fotocopy rapor semester 1 (satu) s/d 6 (enam) yang dilegalisir</u>	
10. <u>Fotocopy ijazah beserta transkrip nilai yang dilegalisir</u>	
11. Fotocopy Surat keterangan/Sertifikat prestasi yang telah dicapai baik dibidang kokurikuler dan/atau ekstrakurikuler	
12. <u>Fotocopy rekening listrik bulan terakhir/Foto transaksi Token listrik dan/atau bukti pembayaran PBB</u>	
13. Form 1	
14. Form 7	
15. <u>Foto rumah tampak depan, belakang, dapur, ruang utama rumah dan foto bersama orang tua/wali</u>	
16. Surat dari instansi terkait yang menyatakan status orang tua/wali meninggal dunia karena Covid 19 dan/atau mengalami pemutusan hubungan kerja (PHK). *)Jika ada	
*) <u>Semua berkas difotokopi dengan menggunakan kertas F4/Folio dan dimasukkan dalam map berwarna biru</u>	
Jayapura, 2020 Petugas	